

Projektmenedzsment

A projekt kidolgozását, megvalósítását, a megvalósulás nyomon követését, ellenőrzését és az elszámolást öt tagú projektmenedzsment végzi. A menedzsment tagjai folyamatos munkakapcsolatban állnak egymással.

DR. SIPOS IBOLYA

SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola

tanár, iskolaigazgató, közoktatási vezető, pályázati író és projektmenedzser

Funkciója a menedzsmentben: **projektvezető**

Feladatai:

- a menedzsment munkájának koordinálása, ellenőrzése
- irányítás és ellenőrzés a projektmegvalósítás egyes szakaszaiban
- közreműködés a szolgáltatók kiválasztásában, a projektcéloknak megfelelő tevékenységeikre vonatkozó szerződések megkötésében
- közreműködés a kivitelezés előkészítésében és lebonyolításában
- a projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése
- irányítás és ellenőrzés a projekt pénzügyi forrásainak felhasználása során

Felelőssége:

- a projekt-előrehaladási jelentések elkészítése
- a projekttevékenységek határidőre történő, minőségi megvalósítása
- az elvárt kritériumoknak megfelelő projektzárás
- a projekt fenntartása az előírt fenntartási időszakra

Kapcsolatot tart:

- a VÁTI, mint közreműködő szervezet képviselőivel
- a fenntartó felettes képviselőivel
- a projektcsapat tagjaival
- a szolgáltatókkal: a jogi és közbeszerzési tanácsadóval, a tervezővel, a rehabilitációs szakértővel, a nyilvánosságot és rendezvényszervezést biztosító cég vezetőjével, a könyvvizsgálóval
- a kivitelezővel

FAKAN ZOLTÁN

SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Műszaki Főosztály

főosztályvezető, üzemmérnök, építési műszaki ellenőr

Funkciója a menedzsmentben: **műszaki menedzser**

Feladatai:

- a kiviteli tervezés folyamatának koordinálása
- a kivitelező közbeszerzés útján történő kiválasztása

- a kiviteli munkálatok előkészítése, terveknek megfelelő megvalósítása
- a teljes körű, valamennyi fogvatékosságra kiterjedő akadálymentesítés szakszerű megvalósításának felügyelete
- közreműködés a kivitelezés műszaki ellenőrzésében, átadás-átvételének folyamatában
- részvétel a projekt-előrehaladási jelentések elkészítésében

Felelőssége:

- a projekt építési-műszaki tevékenységeinek határidőre történő, minőségi megvalósítása
- a projektzárás műszaki feltételeinek maradéktalan teljesülése

Kapcsolatot tart:

- a fenntartó felettes képviselőivel
- a projektvezetővel
- a projekt jogi és közbeszerzési tanácsadójával
- a tervező képviselőjével
- a rehabilitációs szakértővel
- szükség szerint a VÁTI, mint közreműködő szervezet képviselőjével

KAKUCSNÉ SZÉPVÖLGYI GABRIELLA

SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi Főosztály

adóügyi főelőadó, képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus, EU források és programmenedzsment képesített könyvelő és statisztikus

Funkciója a menedzsmentben: **pénzügyi menedzser**

Feladata:

- közreműködés a pénzügyi tervezés folyamatában, források lehívásában
- a megvalósítás során keletkezett számlák ellenőrzése, befogadása
- intézkedés számlakifizetésekről
- a támogatási és önrész felhasználása ütemezés szerinti alakulásának nyomon követése
- részvétel a projekt-előrehaladási jelentések elkészítésében
- részvétel a projekt pénzügyi zárásában

Felelőssége:

- a pénzügyi tervezésnek megfelelő projektmegvalósítás, projektzárás
- pontos számlakezelés
- a számlák és mellékleteik archiválása

Kapcsolatot tart:

- a fenntartó felettes képviselőivel
- a projektvezetővel
- a Pénzügyi Főosztály munkatársaival
- szükség szerint a VÁTI, mint közreműködő szervezet képviselőjével

VINCZE ISTVÁNNÉ
SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola
tanár, igazgatóhelyettes, közoktatási vezető

Funkciója a menedzsmentben: **oktatásszakmai menedzser**

Feladata:

- az eszközigeny felmérését követően az eszközigeny összeállítása
- szükség esetén árajánlatok bekérése
- a pályázati eljárásban kidolgozott intézményi eszközbeszerzés, és az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítása
- az eszközök megrendelése, gondoskodás a szállításról
- gondoskodás az eszközök elhelyezéséről

Felelős:

- az előírásoknak megfelelő lebonyolításért
- a pénzügyi keretek túllépésének elkerüléséért
- a beszerzésre kerülő eszközök minőségéért

Kapcsolatot tart:

- a projektvezetővel
- a Szegedi Tudományegyetem közbeszerzési tanácsadójával

GREKSZA ATTILA
tanár, minősített SAKK tréner, oktató, szülők képviselője

Funkciója a menedzsmentben: **projekttanácsadó**

Feladata:

- a projektvezető munkájának segítése
- követi és segíti a projekttervezés folyamatát
- felügyeli a projektmegvalósítás folyamatát
- nyomon követi a kockázati tényezők alakulását
- szükség esetén javaslatot tesz beavatkozásra
- közreműködik a projekt-előrehaladási jelentések elkészítésében
- közreműködik a projektzárásban

Felelőssége:

- a projektvezető helyettesítőjeként szükség esetén döntéshozatal
- sikeres projektmegvalósítás

Kapcsolatot tart:

- a projektvezetővel
- a menedzsment tagjaival